

Factura Pequeño Contribuyente

ANDY YOVANY, SANTOS MORALES

Nit Emisor: 54836697

SERVICIOS TECNICOS MORALES

CALLEJÓN 2 ESTE ALDEA EL CACAHIUTO, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2B76A970-1E16-4532-B574-D9DC9E07306F

Serie: 2B76A970 Número de DTE: 504775986

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 02:56:04

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 02:56:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-69, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2B76A970, número de DTE 504775986 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Andy Yovany Santos Morales, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-69 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Andy Yovany Santos Morales
DPI: 1947 28307 0609

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756728245417

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 02:56:04
Emisor:	54836697
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2B76A970-1E16-4532-B574-D9DC9E07306F
Serie:	2B76A970
Número del DTE:	504775986
Acuse de recibido:	FCID202520250901T02:56:3706:002B76A9701E164532B574D9DC9E07306F
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:04:03
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 01/09/2025 06:05:05 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54836697
NOMBRE	ANDY YOVANY, SANTOS MORALES
CUI	1947283070609
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-69 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andy Yovany Santos Morales ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en: ✓		Extensión Rural Santa Rosa. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en brindar acompañamiento técnico en la formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios, apoyando la definición de objetivos, metas, actividades y cronogramas de acuerdo con las demandas locales de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar jornadas de socialización y validación de los planes con las familias, grupos y autoridades comunitarias, asegurando el compromiso de los actores para su implementación de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en desarrollar sesiones de capacitación con promotores comunitarios sobre metodologías de enseñanza participativa y manejo de los CADER en el municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar prácticas demostrativas y experimentales en los CADER que fortalezcan los conocimientos técnicos de los grupos comunitarios del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en organizar demostraciones prácticas de innovaciones tecnológicas en los CADER para facilitar el aprendizaje de los grupos en las comunidades del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en analizar el estado de situación de los recursos disponibles y requeridos para cada grupo del CADER del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la	Apoyé en coordinar reuniones y mesas de trabajo con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas	100%	Finalizado

<p>oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>presentes en el territorio, con el objetivo de identificar oportunidades de colaboración, complementariedad de servicios y vacíos en la oferta de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, estableciendo acuerdos estratégicos que fortalezcan la atención a las comunidades rurales del municipio de Taxisco.</p> <p>Apoyé en promover la difusión de los servicios mejorados de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- a través de campañas de información dirigidas a las familias y comunidades en el municipio de Taxisco.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé en establecer mecanismos de comunicación y alerta temprana entre comunidades, autoridades locales, COAPEM y Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, con esta acción se pretende que todas las ayudas y las necesidades sean de fácil acceso y con eso se esta asegurando que la información sobre riesgos y medidas preventivas llegue de manera clara, oportuna y comprensible a todos los habitantes del municipio, incluyendo zonas rurales y de difícil acceso del municipio de Taxisco.</p>	100%	Finalizado

	Apoyé en elaborar mapas de riesgo y planes de contingencia específicos para cada comunidad, considerando la ubicación geográfica, infraestructura crítica, accesos y población vulnerable, con el fin de optimizar la logística de evacuación, atención de emergencias y distribución de recursos durante eventualidades climáticas del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	<p>Apoyé en promover la adopción de prácticas de agricultura familiar sostenible, incluyendo técnicas de cultivo, manejo de suelos, diversificación de cultivos y conservación de recursos naturales para aumentar la productividad y seguridad alimentaria del municipio de Taxisco.</p> <p>Apoyé a identificar de manera participativa las necesidades y prioridades de las familias en relación con la economía doméstica y la producción agrícola, considerando sus recursos disponibles, capacidades técnicas y contextos locales del municipio de Taxisco</p>	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento de manejo agronómico del huerto en donde se sembraron pilones de hortalizas en el mega túnel que se encuentra en el municipio de Guazacapan.	100%	Finalizado


	Apoyé en el seguimiento de construcción de mega túnel para hacer semilleros de pilones de hortalizas.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Andy Yovany Santos Morales
 DPI: 1947 28307 0609
 Celular: 4174 6607

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa

